

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Гатчинская гимназия «Апекс» среднего общего образования

Принято Педагогическим советом
от 29.08.2019 г. (протокол № 1)

Утверждено приказом АНОО
Гатчинская гимназия «Апекс»
среднего общего образования № 203
от 02.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической работе в АНОО «Гатчинская гимназия «Апекс» среднего общего образования

Положение о методической работе в АНОО «Гатчинская гимназия «Апекс» среднего общего образования разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.19, п.7 ст.48), Уставом гимназии, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов гимназии в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в гимназии определяет цели, задачи, формы организации методической работы АНОО «Гатчинская гимназия «Апекс», способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи методической работы в гимназии

1.1. **Целью методической работы** в гимназии является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

1.2. Задачи методической работы в гимназии:

- Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической

практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

- Организация системы методической работы в гимназии с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
- Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- Оказание методической помощи учителям.
- Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.
- Вооружение педагогов гимназии наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

1.3. Методическая работа - система, направленная на формирование развивающей профессиональной среды учителя, состоящая из частей:

- сотрудничество (методический совет, методические объединения, творческие группы);
- обучение;
- поле достижений;
- профессиональная деятельность;
- роль учителя.

1.4. В образовательной организации пять методических объединений (далее МО) учителей-предметников, сформированных в соответствии с «Положением о методических объединениях»:

- МО классных руководителей;
- МО учителей начальных классов;
- МО учителей гуманитарно-эстетического цикла;
- МО учителей естественно - математического цикла;
- МО учителей иностранных языков.

2. Организация методической работы в гимназии

Структура методической работы в гимназии:



2.1. Методический совет

Методический совет создается с целью организации и координации деятельности методической службы образовательной организации, методического обеспечения образовательного процесса.

В состав методического совета входят заместители директора гимназии, руководители методических объединений, творческих групп, педагог-психолог.

Методический совет определяет цели, задачи и направления работы образовательной организации на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

План работы методического совета определяется в соответствии с анализом состояния образовательного процесса гимназии и ориентирован на единую методическую тему.

Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в триместр в соответствии с годовым планированием.

Содержание деятельности методического совета:

- ✓ рассматривает и утверждает тематику методических объединений педагогов, творческих групп и других подразделений методической работы;
- ✓ заслушивает отчеты методических объединений, творческих групп, выносит

- оценку результатам их деятельности;
- ✓ занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрения современных образовательных технологий в учебный процесс, анализом эффективности их внедрения, организация инновационной деятельности;
 - ✓ организует изучение профессиональных интересов, потребностей и затруднений учителей;
 - ✓ планирует мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, рост их творческого потенциала (семинары, практикумы, деловые игры, мастер-классы, научно-практические конференции и другие активные формы работы);
 - ✓ координирует работу по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта;
 - ✓ рассматривает методические материалы, представленные методическими объединениями, творческими группами, отдельными педагогами для тиражирования и распространения.

2.2. Методические объединения учителей

Методическое объединение педагогов создается на основании решения методического совета из числа учителей гимназии, работающих по одной и той же специальности или по одному циклу предметов, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

Методическое объединение призвано решать следующие задачи:

- ✓ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ✓ обеспечение преемственности педагогической деятельности в отношении содержания образования, применяемых педагогических технологий, внеклассной и внеурочной деятельности; выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- ✓ отбор содержания и составление рабочих программ, программ элективных и учебных курсов;
- ✓ апробирование современных педагогических технологий индивидуально ориентированной направленности;
- ✓ утверждение индивидуальных планов для процедуры итогового контроля в выпускных классах;
- ✓ проведение анализа состояния преподавания предмета;
- ✓ разработка тематических диагностических контрольных работ и срезов;

- ✓ организация взаимопосещений уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- ✓ организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими наработками по предмету;
- ✓ изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- ✓ инновационная работа по предмету;
- ✓ проведение отчётов о профессиональном самообразовании учителей;
- ✓ организация и проведение предметных недель, организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов.

Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, исходя из плана работы образовательной организации. При планировании учитываются индивидуальные планы профессионального образования учителей. План работы рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором образовательной организации.

В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения.

Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения руководству образовательной организации по распределению учебной нагрузки при тарификации, проведении занятий предметных кружков, факультативов, элективов, внеурочной деятельности.

Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения в содержание методической деятельности образовательной организации.

Обязанности членов методического объединения:

- ✓ каждый учитель должен иметь собственную программу профессионального образования и самодиагностики (самообразование);
- ✓ обязан участвовать в заседаниях МО;
- ✓ стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- ✓ знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- ✓ владеть основами самодиагностики педагогической деятельности.

2.3. Творческие группы

Творческая группа педагогов создается в гимназии на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для саморазвития и самообразования педагога. В состав творческой группы могут входить от трёх и более человек, независимо от преподаваемого предмета. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности, распространяемого в педагогическом коллективе.

Задачи деятельности творческой группы:

- повышение творческого потенциала учителей;
- апробация и распространение новых педагогических технологий и методик;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь в овладении инновационными процессами в обучении;

Основные направления деятельности:

- поиск и систематизация идей, способствующих модернизации содержания образования, определению миссии образовательных учреждений и ценностных ориентации всех участников образовательного процесса;
- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
- проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования;
- разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности;
- подготовка научно-методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
- инициация конференций, творческих конкурсов, мастер-классов, педагогических марафонов и т.п.;
- приобретение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта;

Порядок функционирования группы:

Группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач.

Группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.

Методический и педагогический советы гимназии оказывают содействие в экспертизе результатов деятельности группы и продвижении передовых идей, рекомендаций и опыта.

2.4. *Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации:*

- Курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);

- Проблемные педагогические советы;
- Обучающие семинары;
- Теоретические и практико-ориентированные семинары;
- Школьная методическая подготовка педагогов (повышение квалификации учителей по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации учебно-воспитательного процесса школы в форме серии занятий);
- Участие в работе сетевых сообществ Интернета;
- Мастер-классы;
- Самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
- Наставничество;
- Индивидуальная методическая помощь;
- Выполнение авторских разработок (образовательных, целевых комплексных программ и др.);

2.5. *Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:*

- Научно-практические конференции;
- Предметные недели,
- Заседания методических объединений;
- Групповые консультации;
- Практические семинары по направлениям деятельности образовательной организации;
- Открытые уроки;
- Мастер-классы;
- Презентация авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов и др.);
- Публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;

2.6. *Формы информационно-методической работы:*

- Разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям; организации научно - методической и ОЭР;
- Работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);
- Размещение информации о деятельности методической службы на сайте

гимназии.

3. Участники методической работы гимназии.

3.1. Основными участниками методической работы гимназии являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители МО, творческих групп;
- администрация гимназии (директора, заместители директора)

4. Компетенция и обязанности участников методической работы гимназии.

4.1. Компетенция участников методической работы.

Учителя и классные руководители:

- ✓ участвуют в работе МО, творческих групп;
- ✓ обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- ✓ участвуют в методической работе гимназии, района, области;
- ✓ работают над темами самообразования.

Руководители методических объединений:

- ✓ организуют, планируют деятельность МО;
- ✓ обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- ✓ готовят методические рекомендации для педагогов гимназии;
- ✓ анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- ✓ участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- ✓ организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

Руководитель творческой группы:

- ✓ оказывает индивидуальную помощь педагогам;
- ✓ вносит предложения по организации деятельности группы;
- ✓ организует и планирует работу группы;
- ✓ составляет план работы группы;
- ✓ участвует в экспертной оценке деятельности учителей в процессе аттестации.

Администрация гимназии:

- ✓ разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические

материалы;

- ✓ определяет порядок работы всех форм методической работы;
- ✓ координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- ✓ контролирует эффективность деятельности методических объединений, творческих групп;
- ✓ проводит аналитические исследования деятельности МО, творческих групп;
- ✓ стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.2. Обязанности участников методической работы.

Учителя и классные руководители обязаны:

- ✓ проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- ✓ систематически посещать занятия МО, творческих групп;
- ✓ анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- ✓ пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

Руководители методических объединений, творческих групп обязаны:

- ✓ организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- ✓ разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
- ✓ анализировать деятельность методической работы МО, творческих групп;
- ✓ проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- ✓ обобщать опыт работы педагогов гимназии.

Администрация обязана:

- ✓ создавать благоприятные условия для работы МО, творческих групп;
- ✓ оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, творческих групп;
- ✓ содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, творческих групп.

5. Работа педагогов над темами самообразования

5.1. Работа над темой самообразования является одной из основных форм работы

повышения квалификации. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

5.2. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

Задачи:

- 1) совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- 2) овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- 3) изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- 4) развитие в школе инновационных процессов.

5.3. Порядок работы над темой самообразования:

Тема самообразования определяется, исходя из:

- 1) методической темы гимназии;
- 2) затруднений педагогов;
- 3) специфики их индивидуальных интересов.

Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет.

В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал.

Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчет) на заседании МО, МС, педсовета;
- теоретический, методический и практический семинар;
- практикум;
- тренинг;
- мастер - класс;
- открытый урок и т.д.

Заместитель директора по методической работе ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

5.4. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада,
- реферата,
- статьи в предметном журнале,
- программы,

- дидактического материала,
- методического пособия,
- научно - методической разработки и т.д.

Весь наработанный материал сдается заместителю директора по методической работе и является доступным для использования другими педагогами.

5.5. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован учителям гимназии к распространению на различных уровнях.

6. Структура портфолио учителя

Основная цель портфолио - проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста учителя. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем в разнообразных видах деятельности - обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной.

Портфолио обеспечивает накопление информации, необходимой для:

- повышения или подтверждения квалификационной категории учителя, а так же объявления ему поощрений и представления к наградам и денежным премиям по итогам учебного года;
- своевременной фиксации реальных изменений и роста профессионального мастерства педагога.

Основными принципами составления портфолио учителя являются:

- системность;
- полнота и конкретность представленных сведений;
- объективность информации;
- презентабельность.

Портфолио включает все то, что может документально засвидетельствовать мастерство учителя, способствовать оценке уровня его профессионализма. Портфолио собирается самим педагогом при непосредственном участии одного из заместителей директора гимназии в течение всего периода работы в данной образовательной организации.

Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе с файлами (скоросшивателе). Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться. Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой сам учитель или руководитель (председатель) методического объединения.

В портфолио целесообразно выделить несколько разделов.

Первый раздел «Общие сведения об учителе»

- Ф.И.О., год рождения учителя.
- образование, что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому).
- общий трудовой и педагогический стаж.
- педагогический стаж работы в данной образовательной организации

- повышение квалификации, название структур, в которых прослушаны курсы; год, месяц, проблематика курсов.
- копии документов, подтверждающих прохождение курсов; копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней.
- информация о государственных и муниципальных наградах, грамотах, благодарственных писем.
- информация о наиболее значимых поощрениях.
- копии дипломов различных конкурсов.
- другие документы по усмотрению учителя.

Второй раздел «Результаты педагогической деятельности»

(динамика учебных достижений за год, в т.ч. ЕГЭ)

- материалы, характеризующие результаты освоения обучающимися образовательных программ и сформированность у них ключевых компетенций по преподаваемым учителем предметам.
- сравнительный анализ деятельности педагога на основании контрольных срезов знаний, участие школьников в муниципальных и региональных олимпиадах, конкурсах.
- результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- наличие среди учеников медалистов.
- данные о поступлении учеников в вузы по предметной направленности.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности учителя за определенный период.

Третий раздел «Научно-методическая деятельность»

(использование современных образовательных технологий в учебной и воспитательных работе, участие в конференциях, семинариях, конкурсах и т.д. различного уровня)

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога, в частности:

- образовательные программы и описание комплектов учебно-методической литературы с обоснованием их выбора;
- описания используемых образовательных технологий с обоснованием их выбора;
- средства педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
- описания способов использования информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами развития;
- отчет о работе в методическом объединении (гимназическом, муниципальном);
- информация об участии в профессиональных и творческих педагогических конкурсах.

Четвертый раздел «Обобщение опыта»

- Участие в методических и предметных неделях.
- Организация и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов и т.п.

- Проведение научно - исследовательских работ.
- Разработка авторских программ, научно-методических материалов.
- Публикация учителя.

Пятый раздел «Внеурочная деятельность по предмету»

Раздел должен содержать следующие документы:

- список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных обучающимися по предмету;
- данные о победителях олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;
- сценарии внеклассных мероприятий, фото и видео материалы по проведенным мероприятиям;
- другие документы, характеризующую внеурочную деятельность по предмету.

Шестой раздел «Работа в качестве классного руководителя»

Раздел должен содержать следующие материалы:

- анализ успеваемости и качества знаний обучающихся в классе;
- информация об участии обучающихся класса в гимназических мероприятиях, социальных проектах, творческих объединениях, акциях района, города и т.д.;
- сведения о сохранении контингента обучающихся в классе;
- информацию о правонарушениях;
- сведения о работе с родителями;
- другие документы.

Седьмой раздел «Учебно-материальная база»

- Список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты, карты и т.д.).
- Информация о регулярно используемых технических средствах обучения.
- Использование в образовательном процессе компьютера и информационных средств обучения.
- Использование дидактических материалов, сборников задач, упражнений, примерных рефератов и сочинений и т.п., материалов по подготовке к ЕГЭ.
- Другие документы, характеризующие использование учебно-материальной базы.

7. Документация

7.1. Методическая работа в гимназии оформляется документально в форме:

- ✓ протоколов методических советов;
- ✓ годового плана методической, инновационной, экспериментальной работы гимназии и планов работы МО, которые составляются соответственно заместителями директора и руководителями МО;
- ✓ планов самообразования педагогов;
- ✓ конспектов и разработок лучших методических мероприятий гимназии;
- ✓ аналитических отчётов о результатах методической работы замдиректора,

руководителей МО по итогам года;

- ✓ аналитических отчётов классных руководителей и учителей - предметников по итогам года;
- ✓ материалы сайта гимназии в разделе «Методическая работа»;
- ✓ материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников гимназии (методические пособия, конспекты учебных занятий, аттестационные портфолио и пр.).

7.2. Планы работы, материалы протоколов заседаний МО и МС, отчёты о проделанной работе хранятся в учебной части гимназии.