

Принято Педагогическим советом
от 29.08.2019 г. (протокол № 1)

Утверждено приказом АНОО
Гатчинская гимназия «Апекс» среднего
общего образования № 203 от 02.09.2019 г.

Положение о самообследовании

1. Общие положения

Настоящее положение устанавливает порядок проведения в АНОО «Гатчинская гимназия «Апекс» среднего общего образования процедуры самообследования.

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.

1.3. Самообследование - процедура оценивания. Процесс самообследования - это познавательная деятельность учителей, обучающихся и администрации гимназии, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и образовательной деятельности, и коррекцию деятельности школьного коллектива и его руководителей.

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Целью проведения самообследования является:

- 1) получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности;
- 2) установление степени соответствия фактического (реального) состояния образовательного процесса планируемому (прогнозируемому);
- 3) разработка мер коррекции, направленных на предупреждение развития негативных явлений в образовательной системе гимназии.

2.2. Задачами самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности ОО, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности ОО, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования ОО:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;
- определяет резервы развития ОО и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;
- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;
- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Организация самообследования

3.1. ОО проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ОО;
- организацию и проведение самообследования в ОО;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом ОО.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых ОО услуг.

3.4. Директор ОО издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.5. Для проведения самообследования привлекаются директор ОО, заместители директора, руководители структурных подразделений, руководители (члены) методических объединений, педагоги и иные заинтересованные лица.

4. Оформление результатов самообследования

4.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности образовательной организации, подлежащие самообследованию.

4.2. Результаты самообследования оформляются в виде аналитической части и таблицы.

4.2.1. Компоненты аналитической части отчета о самообследовании:

Раздел №1 Характеристика общеобразовательной организации (особенность образовательной среды, социальное партнерство, состав обучающихся)

Раздел №2. Оценка системы управления общеобразовательной организации (степень участия родителей в школьном самоуправлении, степень участия обучающихся в школьном самоуправлении, коммуникации и информации в гимназии, культура управления, представление общеобразовательной организации вне стен гимназии)

Раздел № 3. Оценка образовательной деятельности (образовательные программы, учебные планы, организация учебного процесса, организация внеурочной деятельности, планирование, безопасность)

Раздел № 4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся, итоги участия в конкурсах и соревнованиях

Раздел № 5. Оценка кадрового обеспечения образовательного процесса

Раздел №6. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Раздел №7. Оценка материально-технической базы

Раздел №8. Оценка востребованности выпускников общеобразовательной организации

Раздел №9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

4.3. Методика самообследования предполагает использование методов:

- пассивных (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активных (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

4.4. Форма проведения самообследования:

- система внутренней оценки качества образования;
- участие в мониторингах по оценке качества образования обучающихся и выпускников;
- экспертиза в период аккредитации.

4.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.6. Отчет о самообследовании подписывается директором и заверяется печатью ОО.

4.7. Отчет о самообследовании ОО направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ОО в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

5. Срок действия положения

5.1. Срок действия данного положения не ограничен.

5.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательной организации, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.