

ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете.

I. Общие положения.

- 1.1. Учебные кабинеты — это помещение гимназии, где проводятся занятия с обучающимися. Общее руководство работой учебных кабинетов осуществляет заместитель директора.
- 1.2. Заведующий кабинетом назначается приказом директора гимназии.

II. Требования к кабинету.

2.1. Требования к нормативной базе кабинета.

2.1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- приказа об открытии учебного кабинета и его функционировании для обеспечения условий успешного выполнения образовательной программы (по профилю кабинета);
- приказа о назначении зав. кабинетом и лаборанта, их функциональных обязанностях (по профилю кабинета):
- паспорта кабинета, оформленного с указанием функционального назначения, имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др.;
- инвентарной и дефектной ведомости на имеющееся оборудование и инвентарь;
- правил техники безопасности при работе в кабинете;
- правил пользования учебным кабинетом учащимися;
- акта приемки учебного кабинета администрацией гимназии на предмет подготовки кабинета к функционированию;
- протокола решения методической комиссии гимназии о готовности учебного кабинета к обеспечению условий для реализации образовательной программы (по профилю кабинета) на конкретный учебный год;
- плана работы учебного кабинета на учебный год и перспективу;
- журнала регистрации функционирования учебного кабинета по выполнению плана работы на учебный год;
- заключения методической комиссии о готовности программно-учебно-методических комплексов средств обучения (тематическое планирование, дидактические материалы, опорные конспекты, схемы, кадровые фильмы, слайды, таблицы, планы ответов и др.) в кабинете к успешному выполнению образовательной программы гимназии (по профилю кабинета);
- аналитического материала о выполнении образовательной программы по профилю кабинета в текущем учебном году;
- самоанализа работы кабинета учителем;
- планируемых мер по устранению выявленных недостатков в работе кабинета.

2.1.2. Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических

норм в учебном кабинете.

2.1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета:

- оптимальная целесообразность организации пространства (место педагога, ученические места, наличие трибуны, подиум для ряда предметных кабинетов и др.);
- наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и др. (по плану работы учебного кабинета).

2.2. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

2.2.1 Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплектом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы гимназии.

2.2.2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекта средств обучения по профилю кабинета требованиям стандарта образования и образовательной программы.

2.2.3. Наличие комплекта дидактических материалов типовых заданий (тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

2.2.4. Укомплектованность средствами обучения для обеспечения вариативной программы, программы дополнительного образования в рамках функционирования кабинета.

2.3. Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета.

2.3.1. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой гимназии.

2.3.2. Открытое и наглядное предъявление учащимся минимально необходимого содержания образования и требований к уровню обязательной подготовки (стандарта образования).

2.3.3. Открытое и наглядное предъявление учащимся образцов измерителей выполнения требований образовательного стандарта.

2.3.4. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

2.3.5. Стендовый материал учебного кабинета, образцы успешного выполнения учащимися требований образовательных стандартов, анализ типичных ошибок, результаты интеллектуального марафона, олимпиад, конкурсов, выполнения учащимися творческих заданий и др.

2.3.6. Стендовый материал учебного кабинета: рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности, по выполнению программы развития общественных умений и навыков, по организации и выполнению домашней работы, по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен и др.).

- 2.3.7. Экран результативности выполнения учащимися образовательного стандарта.
- 2.3.8. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными, учащимися, консультации и др.
- 2.3.9. Образцы индивидуальных учебных планов, программ учащихся, результаты и анализ их выполнения по профилю кабинета.
- 2.3.10. Оценка деятельности учебного кабинета учащимися.
- 2.4. Требования к планированию и организации работы учебного кабинета по созданию оптимальных условий для успешного выполнения образовательной программы гимназии, переводу ее в режим работы как гимназии развивающей и развивающейся.
- 2.4.1. Безусловное выполнение учителями и учащимися требований образовательного стандарта и участие в реализации программы развития в области качества..
- 2.4.2. Разработка и внедрение индивидуальной образовательной программы (по профилю учебного кабинета).
- 2.4.3. Внедрение методики развивающего обучения.
- 2.4.4. Дифференциация обучения.
- 2.4.5. Гуманитаризация обучения.
- 2.5. Санитарно-гигиенические требования к учебным кабинетам
- 2.5.1. Размещение ученических столов (парт) в кабинете. В учебных кабинетах обычной прямоугольной конфигурации СТОЛЫ размещаются в три ряда с соблюдением нужной освещенности рабочих мест, разрывов между рядами парт (столов) и стенами. При этом должно выдерживаться следующее расстояние:
- от наружной стены до первого ряда парт (столов) - не менее 0,5 м;
 - от внутренней стены до третьего ряда - 0,5 м;
 - от задней стены до последних парт (столов) - 0,65 м;
 - от классной доски до первых парт (столов) - 2 м;
 - от классной доски до последней парты (стола) - не более 8 м;
 - между рядами — 0,6 м.
- В каждом классе в соответствии с количеством ростовых групп необходимо ставить мебель не менее трех различных групп (номеров) Если возникает затруднение с подбором мебели, лучше посадить, школьника за парту большего, чем требуется, номера.
- Для школьников принята ростовая шкала с интервалом в 15 см. В соответствии с этой шкалой изготавливаются парты и комплекты ученических столов со стульями шести номеров.

Размеры парт, ученических столов и стульев

№ мебели	Группа	Группа роста, см	Высота крышки стола, обращенного к ученику	Высота переднего края сиденья (над полом, в см)	Цветовая маркировка

			№ стола	Группа столов	№ стульев	Группа стульев	№ мебели	Группа мебели
1	-	100-115	46,0	-	26,0	-	Оранжевый	-
2	А	115-130	52,0	54,0	30,0	32,0		Желтый
3	Б	130- 145	58,0	60,0	34,0	36,0	Желтый	Красный
4	В	145-160	64,0	66,0	38,0	40,0	Красный	Голубой
5	Г	160- 175	70,0	72,0	42,0	44,0	Зеленый	Зеленый
6	Д	от 175	76,0	78,0	46,0	48,0		-

Учебные кабинеты для учащихся 5-11-х классов оборудуются двухместными ученическими столами, при этом количество столов каждого номера пределяется количеством кабинетов на предмет. Для оборудования учебных помещений требуется более всего мебель групп Б, В и Г. Ориентировочное распределение мебели по классам представлено в таблице.

Распределение мебели по классам

класс	№ мебели				
	А	Б	В	Г	Д
5	1	8	11	-	-
6	-	13	6	1	-
7	-	6	12	2	-
8	-	2	11	6	1
9	-	-	10	8	2
10	-	-	5	10	5
11	-	-	4	8	81

Рассаживание учащихся должно проводиться учителями и классными руководителями под руководством врача (медицинском сестры) после измерения роста учащихся (в обуви) в начале каждого учебного года.

Согласно гигиеническим требованиям рабочие места в классах к кабинетам за первыми и вторыми партами в любом ряду нужно отводить учащимся со сниженным слухом. Учащиеся с пониженной остротой зрения должны сидеть за первыми партами в ряду у окна. При хорошей коррекции остроты зрения очками учащиеся могут сидеть в любом ряду. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места лучше отводить дальше от окон.

Не менее двух раз за учебный год учащихся, сидящих в 1-м к 3-м рядах, меняют местами, не нарушая соответствия номера парты их росту.

При оборудовании учебных помещений для учащихся шестилетнего возраста рекомендуется использовать дошкольную мебель.

При расстановке в классе мебель меньших размеров ставят ближе к классной доске, а больших размеров - дальше. В т < x случаях, когда возникает необходимость поставить мебель больших номеров ближе к классной доске, ее следует ставить только первой в 1-м и 3-м (4-м) рядах.

Поверхность классной доски должна быть ровной, без изъянов и выпуклостей, равномерно окрашенной по всей площади. Цвет покрытия может быть темно-зеленым, темно-коричневым, черным. Состояние зрительных функций, а также работоспособность учащихся более благоприятны при чтении и списывании текста, написанного на темно-зеленой

доске ярко-желтым мелом. Нижний край классной доски над полом устанавливается: для начальной школы на уровне 75-80 см. для учащихся 5-11-х классов - 80-90 см.

2.5.2. Освещение учебных кабинетов.

Естественное освещение классных комнат, учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других основных помещений считается достаточным, когда коэффициент естественной освещенности на наиболее удаленном от окна месте достигает 1,75 - 2,0% (средняя полоса России).

Основной поток света в учебных помещениях должен предусматриваться только с левой стороны от учащихся. Во время учебных занятий яркий свет не должен слепить глаза, поэтому световые проемы в стене, на которой расположена классная доска, не допускаются. Беспорядочное развешивание на стенах учебных помещений плакатов, стендов и др. резко снижает светоотражение поверхностей, вот почему все пособия следует развешивать на стене, противоположной доске, так, чтобы верхний край предметов не располагался выше 1,75 м от пола. Шкафы и другое оборудование следует устанавливать у задней стены помещения. В кабинетах черчения и рисования оптимальной является ориентация окон на север, северо-восток, северо-запад, а в кабинетах биологии - на юг.

Светопроемы учебных кабинетов оборудуются регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи, сочетающихся с цветом стен, мебели. В нерабочем состоянии шторы необходимо размещать в простенках между окнами. Шторы из поливинилхлоридной пленки не используются. Искусственное освещение имеет не меньшее значения, чем естественное. В средней полосе России при начале занятий в 8 ч. 30 мин. На первых двух уроках освещенность на рабочем месте естественным светом оказывается недостаточной. В связи с этим необходимо на первые два урока включать искусственное освещение.

Классная доска освещается двумя установленными параллельно ей зеркальными светильниками. Указанные светильники размещаются выше верхнего края доски на 0,3 м и на 0,6 м в сторону класса перед доской.

Для максимального использования дневного света и равномерного освещения учебных помещений рекомендуется:

- не закрашивать оконные стекла;
- не расставлять на подоконниках цветы - их следует размещать в переносных цветочницах высотой 65-70 см от пола или подвесных кашпо в простенках окон;
- очистку и мытье стекол проводить 2 раза в год (осенью и весной).

2.5.3. Отделка учебных кабинетов.

Для отделки учебных помещений используются отделочные материалы и краски, создающие матовую поверхность с коэффициентами отражения:

- для потолка - 0,7 - 0,8;
- для стен - 0,5 - 0,6;
- для пола - 0,3 - 0,5.

Следует использовать следующие цвета красок:

- для стен учебных помещений - светлые тона желтого, бежевого, розового, зеленого, голубого;
- для мебели (парты, столы, шкафы) - цвета натурального;
- для классных досок - темно-зеленый, темно-коричневый;
- для дверей, оконных рам - белый.

2.5.4. Объем учебной информации, передаваемой аудиовизуальными средствами.

При использовании в общеобразовательных учреждениях аудиовизуальных технических средств обучения (АВ ТСО) длительность их непрерывного применения в учебном процессе устанавливается согласно таблице.

Длительность непрерывного применения на уроках различных технических средств:

Классы	Длительность просмотра, мин.			Воспроизведение звукозаписи, мин
	Диафильмов, диапозитивов	кино-, видеофильмов	учебных телепередач	
1-2	7-15	15-20	15	до 15
3-4	15-20	15-20		
5-7	20-25	20-25	20-25	до 20
8-11	-	25-30	25-30	

2.5.5. Воздушно-тепловой режим.

Площадь исправно работающих фрамуг и форточек в учебных кабинетах должна быть не менее 1/50 площади пола. Фрамуги и форточки должны функционировать в любое время года.

Учебные кабинеты проветриваются во время перемен. Длительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, а до начала и после занятий осуществляется сквозное проветривание.

Длительность сквозного проветривания учебных помещений в зависимости от температуры наружного воздуха

наружная температура	Длительность проветривания помещений (в мин.)	
	в малые перемены	в большие перемены
от +10°C до +6°C	4 – 10	25 – 35
от +5°C до 0°C	3 – 7	20 – 30
от 0°C до -5°C	2 – 5	15 – 25
от -5°C до -10°C	1 – 3	10 – 15
ниже -10°C	1 – 1,5	5 – 10

При температуре наружного воздуха более +10°C целесообразно проводить занятия при открытых фрамугах и форточках.

Температура воздуха в классных помещениях, учебных кабинетах, лабораториях в зависимости от климатических условий должна составлять:

18 - 20°C при их обычном остеклении и 19 - 21°C - при ленточном остеклении;

в учебных мастерских - 15-17°C;

в актовом зале, лекционной аудитории, классе музыки, клубной комнате - 18-20°C;

в компьютерных классах оптимальная температура – 19 – 20°C, допустимая 18 - 22°C;

- в спортзале и комнатах для проведения секционных занятий – 15 – 17°C;
- в раздевалке спортивного зала – 19 – 23°C;
- в кабинетах врачей - 21-23°C;
- в рекреациях - 16-18°C;
- в библиотеке -17-21 °C.

Перепад температуры воздуха в учебном кабинете как по вертикали, так по горизонтале не должен превышать 2 – 3°C.

Уроки физкультуры следует проводить в хорошо аэрированных залах. Для этого необходимо во время занятий в зале открывать одно-два окна с проветриваемой стороны при температуре наружного воздуха выше +5°C и слабом ветре. При более низкой температуре и большей скорости движения воздуха занятия в зале проводятся при открытых фрамугах, а сквозное проветривание - во время перемен в отсутствие обучающихся.

При достижении в помещении температуры воздуха в 14 - 15°C проветривание зала следует прекращать.

В помещениях общеобразовательных учреждений относительная влажность воздуха должна соблюдаться в пределах 40-60%.