

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ГИМНАЗИСТОВ
в АНОО «Гатчинская гимназия «АПЕКС»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал; развитию инициативы гимназического коллектива; расширению коллегиальных, демократических форм управления в гимназии создается и действует Совет гимназистов. Сокращенное наименование – СГ.
- 1.2. Совет гимназистов действует в строгом соответствии с Законом Российской Федерации “Об образовании”, “Конвенцией о правах ребенка”, Уставом гимназии и настоящим Положением, являясь исполнительным органом.
- 1.3. СГ избирается в сентябре текущего года сроком на один год из числа гимназистов 5 – 11-ых классов. Ежегодно, в случае необходимости, производятся до выборы выбывших членов СГ.
- 1.4. В СГ избираются наиболее активные, ответственные и небезразличные к общественной жизни гимназии учащиеся 5 – 11-ых классов, пользующихся среди своих одноклассников авторитетом доверия и взаимопонимания, в количестве от 2 до 3 человек. Окончательный количественный состав определяется на общем собрании представителей классовых коллективов.
- 1.5. Руководство деятельностью СГ осуществляется председателем СГ, избираемого из числа старшеклассников открытым голосованием членов СГ.
- 1.6. СГ состоит из Председателя СГ, его заместителя, секретаря и руководителей творческих групп. Группы создаются по различным направлениям работы временные и постоянные. СГ самостоятельно выбирает направление деятельности творческих групп, в том числе и их количественный состав.
К работе групп привлекаются на постоянной или временной основе любые обучающиеся гимназии, проявившие способности и интерес к тому или иному виду деятельности и утвержденные членами групп СГ.
- 1.7. Курирование за деятельностью СГ осуществляется заместителем директора по ВР.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- 2.1. Главной целью деятельности СГ является приобщение гимназистов к организации жизнедеятельности общегимназического коллектива на основе взаимодействия классовых коллективов в интересах как каждого члена СГ, так и гимназического коллектива в целом.
- 2.2. Главной задачей СГ является содействие педагогическому коллективу гимназии в обеспечении завершения каждым учащимся личной программы образования, формированию качеств, провозглашенных Моделью выпускника гимназии.
- 2.3. СГ организует работу актива класса по взаимодействию с классным коллективом.
- 2.4. СГ вовлекает обучающихся гимназии в активную гимназическую жизнь.

III. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

Деятельность СГ строится на следующих основных принципах:

- добровольности, равноправия всех членов, самоуправления, законности и гласности;
- приоритета общечеловеческих ценностей, а также интересов обучающихся;
- неприятия социальной, классовой, национальной, идейной, религиозной вражды и неприязни;
- гуманизма, милосердия, стремление к социальной справедливости, патриотизма и интернационализма.

IV. ФУНКЦИИ:

- 4.1. СГ принимает участие в разработке годового плана работы гимназии.
- 4.2. СГ разрабатывает план собственной деятельности и помогает осуществлять планирование других органов ученического самоуправления.

Изучает и оценивает, систематизирует и обобщает состояние деятельности всех органов ученического самоуправления, общественное мнение учащихся гимназии.

Определяет цели, функции и содержание деятельности всех органов ученического самоуправления.

Координирует деятельность всех органов ученического самоуправления.

Обеспечивает мобилизацию коллективных усилий гимназистов и отдельных органов ученического самоуправления.

СГ для осуществления поставленных перед ним целей и задач может организовывать любые группы или комиссии, способствующие их решению, а именно:

- группа информации;
- группа порядка;
- групп творческих инициатив;
- временные инициативные группы, создаваемые для проведения КТД;
- совет справедливых /конфликтная комиссия/ и др.

Организует и проводит общегимназические дела и мероприятия. Изучает, обобщает и распространяет опыт проведения КТД, организует выявления творческого потенциала учащихся.

Осуществляет контроль за реализацией предложений и критических замечаний обучающихся гимназии.

Оказывает помощь руководителям и членам Советов класса, Советам дел и т.п.

ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА:

5.1. Члены СГ имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях СГ;
- выражать и отстаивать интересы учащихся;
- вносить на рассмотрение СГ предложения по направлениям деятельности школьного самоуправления;
- участвовать в работе других органов самоуправления, если работа в них не мешает реализации целей и задач СГ;
- избирать и быть избранным в руководящие органы СГ;
- контролировать деятельность руководящих органов СГ.

5.2. На СГ возлагается:

5.2.1. обеспечение взаимодействия классных коллективов.

5.2.2. проведение общешкольных мероприятий.

5.2.3. информирование ученического и педагогического коллективов гимназии о ходе и результатах работы СГ;

5.2.4. пропагандировать деятельность СГ.

5.3. Принимает участие:

- в проведении малых педагогических советов;
- в разработке и корректировке всех нормативных (локальных) актов гимназии, имеющих отношение к учебной, воспитательной и внеклассной работе. В том числе:
 - ✓ правил для учащихся;
 - ✓ правил внутреннего распорядка;
 - ✓ единых педагогических требований и т.п.

5.4. Вносит предложения:

- по изменению, совершенствованию структуры, состава и деятельности СГ;
- по обеспечению внеурочных, групповых мероприятий необходимыми финансовыми и материально - техническими средствами;
- о поощрении и стимулировании учащихся.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ГИМАЗИСТОВ:

6.1. СГ проводит свои заседания не реже одного раза в месяц.

6.2. Решение СГ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3

состава Совета и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения СГ, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов школьного коллектива.

6.3. *Председатель СГ:*

- обеспечивает общее руководство СГ;
- обеспечивает сбор СГ;
- участвует в работе всех заседания СГ;
- выносит на рассмотрение СГ вопросы и предложения;
- высказывать предложения, критические замечания и рекомендации Совету, касающиеся жизнедеятельности гимназии, классов, групп учащихся или персонально каждому учащемуся;
- участвует в создании творческих инициативных групп и осуществляет общий контроль за их деятельностью;
- участвует в решении вопроса о поощрении и стимулировании учащихся.

6.4. *Заместитель председателя СГ:*

- возлагает функции председателя СГ в его отсутствие;
- осуществляет контроль за информированием ученического и педагогического коллектива гимназии о ходе и результатах работы СГ;
- обеспечивает и контролирует смену информации на стенде “Мы гимназисты”;
- обеспечивает и контролирует ведения журнала “Протоколы заседания СГ”.

6.5. *Секретарь:*

- осуществляет диагностику посещения заседаний СГ его членами;
- информирует ученический и педагогический коллектив гимназии об очередном заседании СГ;
- ведет журнал “Протоколы заседания СГ”.

6.6. Члены СГ участвуют в работе всех заседаний СГ. Если член совета не может присутствовать на заседании СГ по уважительной причине, то допускается временное делегирование полномочий члена СГ другому представителю того же класса, если за его кандидатуру высказались не менее половины учащихся класса.

6.7. Члены СГ принимают активное участие в деятельности инициативных творческих групп, которые создает совет и отчитывается за свою работу в них на заседании СГ.

6.8. Члены СГ периодически отчитываются за работу в Совете:

- перед классным коллективом;
- перед СГ.

6.9. *Группа – информации:*

- оформляет стенд “Мы гимназисты”;
- рекламирует деятельность СГ;
- обеспечивает проведение всех видов общегимназических мероприятий, связанных с оформительской деятельностью;
- участвует в создании компьютерного варианта “Это наша с тобой биография”
- обеспечивает создание в гимназии эстетической и уютной атмосферы.

6.10. *Группа – контроля:*

- фиксирует решения СГ и контролирует их выполнение;
- анализирует, обобщает и подводит итоги участия классных коллективов в КТД;
- обеспечивает информированность классных и педагогического коллектива о результатах;
- осуществляет контроль при общегимназических мероприятиях.

6.11. *Группа – порядка:*

- осуществляет периодическую проверку качества уборки кабинетов, состояние школьной мебели, внешнего вида учащихся;
- проводит рейды – смотры по состоянию учебников; санитарного состояния кабинетов и обеспечивает гласность данной информации;
- организует и обеспечивает проведение трудовых десантов;
- подводит итоги по данному виду работ и обеспечивает информированность классных и педагогического коллективов;

- организует и принимает непосредственное участие в мероприятиях, направленных на формирования у обучающихся здорового образа жизни.

6.12. *Группа творческих инициатив:*

- возлагает на себя функции Совета Дела, планирует и разрабатывает КТД;
- является временной творческой группой, объединяющей всех учащихся и педагогов, проявивших интерес к данному общешкольному мероприятию и обладающих творческим потенциалом.

6.13. *Совет Дела:*

- осуществляет сбор информации по проведению дела;
- разрабатывает план мероприятий;
- распределяет задания между классами;
- освещает ход подготовки дела;
- обеспечивает проведение КТД;
- подводит итоги мероприятия;
- обеспечивает награждение и поощрение победителей и наиболее активных участников КТД.