

Положение

о психолого-педагогическом консилиуме гимназии

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Психолого-педагогический консилиум (в дальнейшем Консилиум) является консультативно-диагностическим структурным подразделением гимназии, преследующим главную цель: создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для образования и развития детей с проблемами обучения и поведения в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и нервно-психического здоровья, с учетом многообразия образовательно-воспитательных форм обучения и коррекции в условиях местного социума.

1.2. Консилиум является основным структурным подразделением психолого-педагогической службы гимназии.

1.3. Порядок учреждения, реорганизации, закрытия, условия материально-технического обеспечения Консилиума, а также контроля за его работой определяется приказом директора гимназии.

1.4. Консилиум в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, законом РФ «Об образовании» и настоящим Положением.

1.5. Основные направления деятельности Консилиума:

выработка рекомендаций по основным направлениям работы с детьми и подростками гимназии;

формирование у участников образовательного процесса способности к адекватной оценке педагогических явлений в целом и социально-педагогических проблем детей и подростков. Консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения;

социально-педагогическая поддержка ребенка в случае неблагоприятных условий его жизни;

консилиум решает задачи динамического наблюдения за ребенком в гимназии и оказания ему социальной, психолого-педагогической помощи.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОНСИЛИУМА

2.1. Проведение первичного, возможно, более раннего, психолого – педагогического обследования детей и подростков, выявление особенностей их развития и поведения, определение адекватных условий их обучения и воспитания.

2.2. Составление психолого – педагогических рекомендаций к индивидуальному плану развития, обучения и воспитания.

2.3. Консультативная помощь родителям, опекунам, попечителям.

2.4. Консультирование (в пределах своей компетенции) педагогов, классных руководителей, родителей обучающихся (или лиц их заменяющих).

2.5. Выявление потенциальных возможностей и творческих способностей ребенка, разработка рекомендаций классному руководителю, учителю, воспитателю ГПД для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания.

2.6. Выбор дифференцированных социально-педагогических условий, необходимых для коррекции недостатков развития и поведения и для организации коррекционно-развивающего процесса.

2.7. Определение путей интеграции проблемных детей.

2.8. Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, включающего активизацию познавательной деятельности детей, повышение уровня их умственного и речевого развития, нормализацию учебной деятельности, коррекцию недостатков эмоционально-личностного развития и поведения.

2.9 Профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок и психоэмоциональных декомпенсаций, контроль за организацией оздоровительных и здоровьесберегающих мероприятий.

2.10. Формирование банка данных гимназии о детях и подростках, имеющих проблемы развития, обучения и поведения; представление информации с декретированным доступом и соблюдением конфиденциальности по официальному запросу соответствующих органов государственной системы защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНСИЛИУМА

3.1. Консилиум создается приказом директора гимназии, является структурным подразделением психолого-педагогической службы сопровождения.

3.2. Консилиум осуществляет свою деятельность непосредственно в помещении гимназии.

3.3. Участники Консилиума обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- исходить в своей деятельности из принципов интегрированного обучения и воспитания детей, применяя все необходимые современные педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;
- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей, обучающихся в гимназии, и их семей;
- участники несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

3.4. Руководство Консилиумом осуществляет педагог - психолог, который должен иметь высшее педагогическое (либо психологическое, либо социально-педагогическое) образование и соответствующую профессиональную подготовку.

IV. СОСТАВ КОНСИЛИУМА

В состав Консилиума входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель Консилиума);
- классный руководитель;
- учителя - предметники с большим опытом работы;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- руководитель службы сопровождения.

V. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНСИЛИУМА

5.1. Обследования обучающихся гимназии проводятся:

- на первом году обучения;
- при переходе на уровень основного общего образования;
- при переходе на уровень среднего общего образования;
- при поступлении обучающегося в гимназию.

5.2. Обследование ребенка проводится каждым специалистом Консилиума индивидуально.

5.3. По результатам обследования каждый участник Консилиума оформляет собственное профессиональное заключение.

5.4. На основании полученных данных коллегиально вырабатываются комплексное заключение и рекомендации Консилиума.

5.5. Полученные результаты работы Консилиума фиксируются в протоколе.

5.6. По результатам первичного комплексного обследования участниками Консилиума вырабатываются рекомендации и программа индивидуальной работы с ребенком.

5.7. Обсуждение результатов динамического наблюдения и коррекционной работы проводится не менее одного раза в триместр и выносится по необходимости на малые педсоветы.

5.8. В конце учебного года на заседании Консилиума рассматриваются результаты индивидуальной работы, психолог, логопед, руководитель службы сопровождения составляют

заключение. Классный руководитель готовит педагогическую характеристику на каждого проблемного ребенка.

5.10. В сложных диагностических случаях, в конфликтных ситуациях, при не возможности для членов Консилиума однозначного решения об обучении и воспитании ребенка он направляется в ПМПК для углубленной диагностики.

5.11. Для направления в ПМПК заполняется стандартизованная форма (психолого-педагогическое представление).

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСИЛИУМА

При обследовании на Консилиуме должны быть представлены следующие документы:

6.1. Документация, представляемая педагогом:

- информационная карта класса со списком детей, испытывающих трудности в обучении;
- педагогическая характеристика на ребенка;
- результаты проверочных работ и тетради ребенка по основным предметам (русскому языку и математике).

6.2. Документация, представляемая педагогом-психологом:

- выписка из истории развития ребенка с заключениями врача-педиатра, при необходимости офтальмолога, ортопеда;
- протокол психологического обследования ребенка;
- психологическое заключение.

6.3. Документация, представляемая логопедом:

- логопедическое представление (речевая карта) на ребенка;
- протокол логопедического обследования;
- логопедическое заключение.

6.4. Документация, представляемая классным руководителем:

- педагогическая характеристика ребенка

Коррекционно-реабилитационная карта является обязательным документом для осуществления межпрофессионального взаимодействия специалистов Консилиума, хранится у Председателя Консилиума и выдается только специалистам, работающим в Консилиуме.

В случае направления ребенка на ПМПК коррекционно-реабилитационная карта со всеми представлениями и заключением Консилиума передается в ПМПК, при этом в журнале учета детей, прошедших обследование, делается соответствующая запись.