

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Гатчинская гимназия «Апекс» среднего общего образования (далее гимназия).
- 1.2. Методический совет является главным подразделением методической службы гимназии, руководствуется в своей деятельности Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями органов управления образованием, Уставом гимназии, настоящим Положением, локальными актами гимназии, приказами и распоряжениями директора.
- 1.3. Методический совет строит свою работу в соответствии с перспективами развития гимназии, согласует свою деятельность с Педагогическим советом.

2. Задачи Методического совета

- 2.1. В работе Методического совета через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:
 - определение стратегически важных направлений развития гимназии, отдельных направлений ее деятельности;
 - обсуждение и согласование рабочего понятийного аппарата, необходимого для взаимопонимания участников процесса развития гимназии, освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
 - экспертиза наиболее важных стратегических документов гимназии, подпрограмм программы развития, оценка перспективности нововведений, предлагаемых извне;
 - организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках подразделений методической службы;
 - изучение и анализ качества состояния преподавания учебных предметов;
 - обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
 - обобщение педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы гимназии.

3. Содержание и основные формы деятельности Методического совета

- 3.1. В содержание деятельности Методического совета входят:
 - выработка стратегии и основных направлений развития, инновационной образовательной политики, координация инновационных процессов, интеграция усилий педагогов, направленных на развитие гимназии;
 - анализ и контроль хода и результатов исследовательской работы;
 - разработка и согласование требований к качеству образования обучающихся;
 - анализ и оценка опыта инновационной деятельности в гимназии;
 - разработка нормативной документации, обеспечивающей инновационную деятельность; нормативных требований к организации отдельных инновационных проектов;
 - определение основных подходов и единых требований к организации научно-методической работы педагогов гимназии;
 - организация разработки и внедрения программы развития гимназии;
 - консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, профессионального самосовершенствования;
 - организация деятельности по планированию и реализации планов повышения квалификации педагогов;
 - организация рейтинговой оценки профессиональной деятельности педагогов и представление рекомендаций к аттестации и награждению педагогических работников государственными и ведомственными наградами;
 - координация работы с одаренными обучающимися по развитию их творческих способностей, работы учащихся по индивидуальным проектам под руководством учителей-консультантов.

4. Состав и организация деятельности Методического совета

4.1. В состав Методического совета входят руководители Методических объединений гимназии, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, руководитель методического кабинета. Состав утверждается на учебный год директором гимназии.

4.2. Руководит Методическим советом руководитель методического кабинета и выполняет следующие функции:

- планирует работу методической службы;
- оказывает методическую помощь руководителям методических объединений;
- контролирует проведение и составляет протоколы заседаний Методического совета;

4.3. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в триместр.

5. Права и обязанности Методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- давать предложения руководству гимназии при определении стратегии развития гимназии;
- вносить предложения о премировании за организацию творческой деятельности с обучающимися, за участие в инновационной деятельности, подготовку семинаров, Педагогических советов и т.д., согласно Положению о премировании;

5.2. Каждый участник Методического совета обязан:

- участвовать в заседаниях Методического совета;
- знать тенденции развития образования;
- владеть основами анализа педагогической деятельности учителей в рамках методического объединения;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- координировать организационно-педагогическую деятельность педагогов во временно созданных творческих и др. объединениях по выполнению Программы развития;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий.

6. Документация Методического совета

6.1. К документации Методического совета относятся:

- приказ директора гимназии о создании Методического совета;
- положение о Методическом совете;
- анализ работы Методической службы за прошедший учебный год;
- план работы Методической службы в новом учебном году;
- банк данных об учителях;
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметных недель или декад;
- текущий и перспективный план повышения квалификации учителей;
- протоколы заседаний Методического совета.

6.2. Анализ деятельности методической службы представляется администрации в конце учебного года, план работы на год — в начале учебного года.

7. Срок действия положения

7.1. Срок действия данного положения не ограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.